

ИНН 2464154029
КПП 246401001
ОГРН 1202400026597

БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 40701810400000003557

660016, Красноярский край, г. Красноярск,
ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 47
+7 (391) 205-44-32, mb-info@mb24.ru, мойбизнес-24.рф

Исх. № 372-08 от «15» июль 2026 г.

Запрос коммерческих предложений на оказание услуги

Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» запрашивает коммерческие предложения на оказание услуги по проведению семинара «Электронный бюджет: цифровая трансформация для бизнеса» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, самозанятых граждан, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Красноярского края, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

Прошу предоставить коммерческое предложение не позднее 17:00 (Крск. времени) 23.07.2026.

Коммерческие предложения направляются на адрес электронной почты контактного лица АНО «ККЦРБ МКК»: Ершова Наталья Владимировна, 8 (391) 205-48-32, e-mail: ershova@mb24.ru.

Организатор: АНО «ККЦРБ МКК», Центр поддержки предпринимательства.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение № 1).
2. Форма коммерческого предложения (Приложение № 2).

Настоящий запрос коммерческих предложений не является офертой и предложением о заключении договора в дальнейшем.

Генеральный директор



Ершова Наталья Владимировна
8 (391) 205-48-32

П.В. Кириллов

«15» июля 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по проведению семинара «Электронный бюджет: цифровая трансформация для бизнеса» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, самозанятых граждан, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Красноярского края

1. Предмет	Оказание услуги по проведению семинара «Электронный бюджет: цифровая трансформация для бизнеса» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих деятельность и зарегистрированных на территории Красноярского края, самозанятые граждане, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Красноярского края
2. Дата оказания услуги	5-6 августа 2026 год
3. Объем услуг	4 академических часа с 10:00 до 13:00 по красноярскому времени
4. Место и формат оказания услуг	Красноярский край, платформа для мероприятия в формате – онлайн, предоставляется Исполнителем
5. Получатели услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, самозанятые граждане, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Красноярского края
6. Цель проведения мероприятия, раскрытие темы	В условиях стремительной цифровой трансформации бизнес сталкивается с необходимостью адаптации финансовых процессов к новым реалиям рынка. Проведение семинара «Электронный бюджет: цифровая трансформация бизнеса» позволит участникам изучить преимущества перехода на систему электронного бюджета, позволяющую повысить точность планирования, сократить издержки и ускорить принятие управленческих решений. <u>Примерное раскрытие темы:</u> • Что такое система «Электронный бюджет», из чего она состоит • Что необходимо для работы в системе «Электронный бюджет» • Как правильно пользоваться системой, если подаешь на гранты и субсидии Главные ошибки бизнеса при участии в грантах и субсидиях через Электронный бюджет
7. Целевая аудитория	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, граждане, желающие вести бизнес
8. Общее количество участников	Не менее 10 участников
9. Обязанности Исполнителя	Разработать и согласовать с Заказчиком программу Семинара. При необходимости привлечь к участию в Семинаре спикеров в рамках согласованной с Заказчиком программы Семинара.

	Обеспечить модерацию Семинара. Провести фотофиксацию Семинара (не менее 5 скринов (фиксация участников и спикеров подключившихся на мероприятие через систему ВКС). Предоставить контактное лицо из числа представителей Исполнителя, ответственного за организацию проведения Семинара, а также за взаимодействие с Заказчиком (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты). Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком по любым вопросам в рамках организации проведения Семинара, взаимодействует с участниками Семинара, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации проведения Семинара. При проведении Семинара Исполнитель обеспечивает: – организационно-методическое сопровождение Семинара с обязательным размещением логотипа центра «Мой бизнес» в презентационных материалах (логотипы должны соответствовать утвержденным брендбукам Заказчика) Итоговый реестр участников, принявших участие в Семинаре, формируется и передается Заказчику
10. Обязанности Заказчика	Заказчик анонсирует проведение Семинара и осуществляет первичный прием заявок на участие в Семинаре. Прием заявок прекращается за 1 (один) рабочий день до начала Семинара. Заказчик предоставляет Исполнителю список участников, сформированный из числа принятых заявок на участие в Семинаре. За Заказчиком сохраняется право по осуществлению контроля за ходом проведения Семинара
11. Отчетность по итогам мероприятия	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Семинара, вместе с Актом приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные документы: – общий информационный отчет о проведенном Семинаре, включающий описание Семинара и скрины подключившихся и участвующих слушателей, отчет должен содержать в себе наименование Семинара, дата и место проведения, информацию об организаторе, целевой аудитории, количестве участников, краткое описание Семинара, выводы и предложения по итогам проведенного Семинара; – программа Семинара с указанием логотипов Заказчика и Исполнителя; – реестр участников. Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии)
12. Квалификационные требования к Исполнителю	<u>Квалификационные требования к Исполнителю по оказанию услуги направлены на обеспечение качества и эффективности проведения обучающего мероприятия.</u> 1. Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином. 2. Является экспертом в области работы, ведения электронного бюджета. 3. Имеет опыт проведения мастер-классов/семинаров/тренингов не менее 2-3 лет 4. Безупречная грамотная речь, давать простые и понятные правила, а не заумные термины, уметь слушать и подстраиваться под аудиторию 5. Осуществлять разбор примером и кейсов

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

Автономной некоммерческой организации
«Красноярский краевой центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»

от _____
(указывается наименование организации)

в лице _____
(указывается ФИО, должность)

Телефон _____

E-mail _____

Исх. №__ от ____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(указывается наименование услуги)

_____ (указывается наименование организации) предлагает
оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического
задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Обязуемся (обязуюсь) в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор
в соответствии с прилагаемым проектом и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Согласны (согласен) на включение в договор, в случае его заключения по результатам проведенного запроса
коммерческих предложений, обязательных условий предоставления субсидии, установленных соответствующими
нормативными правовыми актами Красноярского края.

Обязуемся (обязуюсь) отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего
предпринимательства/гражданину, желающему вести бизнес в случае, если состоим с данным субъектом малого
и среднего предпринимательства/гражданину, желающему вести бизнес в одной группе лиц, определенных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Лицо, направившее коммерческое предложение, подтверждает и гарантирует достоверность сведений,
представленных им в коммерческом предложении и приложениях к нему в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации, а также дает согласие на обработку, использование, распространение
персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Признаем (признаю), что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным исполнителем
коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П./Без печати

«__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на оказание услуги, связанной с проведением
в г. Красноярске семинара «Электронный бюджет: цифровая трансформация для бизнеса»

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб. НДС _____
1.		
2.		
...	...	
ИТОГО		
НДС _____		
ВСЕГО		

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П./Без печати

«__» _____ 20__ г.